



# Vedtekter for Den Norske Alpakaforening

VEDTATT AV ÅRSMØTET 2024

## §1 Formål og virksomhet

---

Den Norske Alpakaforening skal være en organisasjon for personer med interesse for Alpaka. Den Norske Alpakaforening mål er å jobbe aktivt for å øke interessen og kunnskapen til Alpakaen og dens unike kvaliteter, både hva det gjelder dyrearten og fiberen. I tillegg har Den Norske Alpakaforening et ønske om å skape en møteplass for de interesserte innenfor en inkluderende, faglig og sosial ramme. Foreningen har som både kortsiktig og langsiktig mål å fremme vekst i alpakaindustrien i Norge. Man ønsker å hjelpe i gang utvikling og etablering av alpakkadrift, og da rette fokuset på stell og avlsarbeid basert på alpakaens natur, flokktilhørighet og trivsel – og videre også sikte mot høy kvalitet hva det gjelder foredling av alpakkafiber.

Dette formål skal nås ved å arrangere relevante kurs, foredrag, seminarer, samlinger o.l. innen relaterte emner.

## §2 Organisatorisk tilknytning

---

Den Norske Alpakaforening er formelt en selvstendig organisasjon, ikke underlagt noen bestemt forening, og har pga. dens medlemmers spredte bosteder ingen fast lokalisering. Møtene vil derfor finne sted ved ulike destinasjoner i Norge. Møtene vil bli lagt på et mest mulig sentralt sted, slik at man kan møtes på halvveien.

## §3 Økonomi

---

Den Norske Alpakaforening har ikke profittformål i seg selv. De inntektene og den støtte Den Norske Alpakaforening disponerer skal brukes til faglige og sosiale arrangementer, samt profilering innenfor sunne rammer. Årsmøtet godkjenner Den Norske Alpakaforening budsjett og regnskap.

## §4 Medlemmer

---

Medlemskap i Den Norske Alpakaforening er åpent for alle.

## §5 Stemmerett og valgbarhet

---

Alle medlemmer har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i styret.

## §6 Personvern

---

For å sikre at medlemmenes personvern respekteres, bør styret aktivt be alle medlemmer om klart og frivillig samtykke til innsamling og bruk av deres personopplysninger.

Medlemmene må ha enkel tilgang til og kontroll over egne opplysninger. Dette betyr at de skal kunne oppdatere eller fjerne sine data når de ønsker det. Her er det også viktig at styret sørger for at medlemmer som i utgangspunktet ikke lenger er medlem i organisasjonen, ikke har tilgang eller opplysninger lagret i medlemssystemet.

Styret skal være kjent med medlemmenes personvernrettigheter, inkludert retten til å få sine data slettet ved forespørsel. Derfor må det sikres at personer som melder seg ut av organisasjonen ikke lenger har personopplysninger i medlemssystemet.

Dette ivaretas ved at sekretær i styret informerer nye medlemmer i velkomstbrevet og vedlikeholder medlemslisten med hensyn til inn og utmeldinger

## §7 Kontingent

---

Kontingenten fastsettes på årsmøtet og betales forskuddsvis. Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og kan av styret strykes som medlemmer av Den Norske Alpakkaforening. Strykkes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

For å ha stemmerett på årsmøte, må medlemskontingent for foregående år være betalt. Dersom medlemskontingenten for foregående år ikke er betalt til årsmøte, kan medlemmet slettes i medlemsregisteret.

For deltagelse på utstillinger må medlemskontingenten for inneværende år være betalt, og alle fakturaer fra Alpakkaforeningen må også være gjort opp før utstillingsdagen.

Nye medlemmer som er meldt inn av eksisterende medlemmer får gratis medlemskap ut inneværende år.

Passive medlemmer/støttemedlemmer (ikke dyreeiere) og medlemmer utenfor Norges grenser, betaler halvt medlemskap.

## §8 Tillitsvalgtes godtgjørelse

---

Verv i Den Norske Alpakkaforening er basert på frivillighet, og tillitsvalgte skal ikke motta godtgjørelse for sitt arbeid. Imidlertid kan tillitsvalgte motta refusjon for faktiske utgifter i forbindelse med interessegruppens aktivitet. Det kan gis godtgjørelse til styremedlemmer med lang reisevei i forbindelse med styremøter. Reelle faktiske utgifter til reise dekkes i henhold til statens regulativ.

Utgifter til godtgjørelse og refusjon for faktiske utgifter skal fremgå av budsjett og regnskap.

Årsmøtet 2023 har vedtatt følgende faste godtgjørelser for foregående regnskapsår:

## Styrehonorar

Styreleder: kr. 5000,-

De andre 5 styremedlemmene får kr 2000,- hver.

Varamedlem får kr. 100,00 for de møtene som han/hun stiller for et styremedlem.

## Utstillingshonorar

Honoraret, kr 5000,- utbetales til leder av utstillingskomiteen.

Dersom det er forskjellige ledere vår og høst, deles honoraret på disse.

## §9 Årsmøtet

---

Årsmøtet som holdes hvert år innen utgangen av februar det påfølgende år, er Den Norske Alpakkaforeningens høyeste myndighet.

Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måneds varsel, direkte til medlemmene. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.

Alle medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være til stede. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter fysisk eller digitalt. Ingen har mer enn en stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt. Det åpnes opp for digital stemmegivning når dette er teknisk og praktisk mulig.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag om vedtektsendring som ikke er oppført på saklisten senest 1 uke før årsmøtet. Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med godkjenning av saklisten.

Kandidater som stiller til valg under årsmøtet, skal foreligge styret minimum 7 dager før årsmøtet.

## §10 Ledelse av årsmøtet

---

Årsmøte ledes av valgt ordstyrer. Ordstyrer behøver ikke å være medlem av Den Norske Alpakkaforening.

## §11 Stemmegivning på årsmøtet

---

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig, være truffet med et alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemning, må stemmesedlene inneholde det antall forskjellige kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemning. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke, og stemmene kan anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de oppgitte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle for å anses valgt ha mer enn halvparten av de angitte stemmene. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidatene, og etter denne avstemningen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

## §12 Årsmøtets oppgaver

---

1. Behandle Den Norske Alpakkaforeningens årsmelding
2. Behandle Den Norske Alpakkaforeningens regnskap
3. Behandle innkomne forslag
4. Behandle innkomne forslag til endringer i utstillingsreglene/vedtekter
5. Fastsette kontingent
6. Vedta Den Norske Alpakkaforeningens budsjett
7. Velge styrerepresentanter
8. Valg av revisor
9. Valg av valgkomité

Årsmøtet skal også føre tilsyn med Norges Alpakkaregister. Norges Alpakkaregister skal levere regnskap og årsmelding til Den Norske Alpakkaforening.

Årsmøtet skal behandle alle forslag til endringer i gjeldende utstillingsregler (både grimeutstilling/ alpakkautstilling og fiberutstilling).

## §13 Ekstraordinære årsmøter

---

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

## §14 Styret

---

Den Norske Alpakkaforening ledes av styret som er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret skal holde møter når lederen forlanger det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de angitte stemmene. Ved stemmelikhet teller styreleders stemme dobbelt.

Styret har som sine oppgaver å:

1. Iverksette årsmøtets bestemmelser
2. Stå for den daglige utviklingen og driften av Den Norske Alpakkaforening
3. Foreta nødvendige ansettelse i styret og sørge for kontinuitet

4. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
5. Administrere og føre nødvendig kontroll med Den Norske Alpakkaforeningens økonomi i henhold til de enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser
6. Representere Den Norske Alpakkaforening

utad. Styret skal til enhver tid bestå av:

## 1. Leder

Leder skal koordinere arbeidet i styret, sørge for kontinuitet og delegere arbeidsoppgaver. Leder har et spesielt øye til framtiden og videre utvikling av Den Norske Alpakkaforening. Leder har ansvar for at instruks blir fulgt, og har ansvar for innkalling og ledelse av styremøter. Leder skal stå som formell kontaktperson for interessegruppen i Brønnøysundregisteret.

Leder har et spesielt ansvar for erfaringsoverføring til nestleder.

## 2. Nestleder

Nestleder fungerer som leders høyre hånd og stedfortreder. Perioden som nestleder skal forberede kandidaten på et senere lederverv. Nestledervervet kan kombineres med annet styreverv.

## 3. Økonomiansvarlig

Økonomiansvarlig og revisor/eventuelt en utenforstående (det vil si ikke medlem) har ansvaret for Den Norske Alpakkaforeningens økonomi og regnskapsføring, og skal være tilknyttet Den Norske Alpakkaforeningens bankkonto.

## 4. Markedsansvarlig

Markedsansvarlig har ansvaret for å promotere Den Norske Alpakkaforening overfor næringslivet og opprettholde og utvikle dialog med samarbeidspartnere og sponsorer.

Informasjonsansvarlig har ansvar for informasjon som blir gitt gjennom interessegruppens nettsider og mailingliste, og er ansvarlig for drift og utvikling av nettsider og mailingliste. PR---ansvarlig har ansvar for å promotere Den Norske Alpakkaforening utad, i henhold til årsmøtets og styrets bestemmelser. PR---ansvarlig er også den som skal kontaktes eller henvises til ved eventuelle uheldige episoder i forhold til Den Norske Alpakkaforening, som kreves kommentert i media.

## 5. Arrangementsansvarlig

Arrangementsansvarlig har ansvar for planlegging, koordinering og gjennomføring av arrangementer i regi av Den Norske Alpakkaforening.

De 5 tillitsvalgte i styret vil kunne knytte til seg 2 - 3 partnere som bistår arbeidet. Disse kan bli innlemmet og få møterett i styret på lik linje med ansvarlige. Øvrige i Den Norske Alpakkaforening blir karakterisert som medlemmer.

Så langt det lar seg gjøre bør det tilstrebes å ha en jevn blanding av begge kjønn i styret, i tillegg til at tillitsvalgte bør dekke alle medlemsrepresenterte landsregioner.

## §15 Valg av tillitsvalgte

---

Styrets leder og nestleder velges for 2 år, men på valg annet hvert år.

For å sikre kontinuitet i styrearbeidet, velges 2 styremedlemmer en gang årlig. Styremedlemmene velges da for 2 år. Styremedlemmene overlapper hverandre og man unngår utskiftning av alle, det samme året.

Varamedlem til styret velges for 2 år. Da vil 2 styremedlemmer og enten nestleder eller leder være på valg samtidig. Varamedlemmet følger da nestleder eller leder på valg. Dette for å sikre bedre kontinuitet i styret, og gjøre valgkomitéens arbeid litt enklere.

De kan velges for maks 4 perioder sammenhengende og leder/nestleder bør ikke gå av samtidig.

Økonomiansvarlig, sekretær, informasjonsansvarlig og arrangementsansvarlig, er oppgaver som velges internt i styret.

Medlemmer av Den Norske Alpakkaforening kan stille til valg.

Styret innkaller til Årsmøte som holdes hvert år innen utgangen av februar det påfølgende år med minimum 1 måneds varsel. Aktuelle kandidater som stiller til valg, skal foreligge styret minimum 7 dager før møtet. Årsmøtet ledes av valgt ordstyrer. Under Årsmøtet gjelder reglene for stemmegivning nedfelt i § 10.

## §16 Kommunikasjon

---

All skriftlig kommunikasjon til/fra og på vegne av Den Norske Alpakkaforening skal foregå kun på foreningens portaler som f.eks. foreningens e-post, Messenger og Facebookside. Dette grunnet sporbarhet og tilgjengelighet for inneværende og fremtidige styreverv.

All dokumentasjon/kommunikasjon som gjelder Den norske Alpakkaforening, skal lagres og oppbevares i foreningens Dropbox eller annet egnet felles lagringsmedium, slik at fremtidige styreverv har tilgang til disse dokumentene. Dette gjelder avtaler, referater, utstillingsdokumenter, forespørslser, etc.

Samtlige i styret skal på lik linje ha tilgang (passord, pålogginger etc.) til alle foreningens portaler, som f.eks. e-post, Messenger, Facebook, Dropbox og tilsvarende. Unntatt er regnskapsprogrammet hvor kasserer, revisor og leder skal ha tilgang.

## §17 Sanksjoner og Eksklusjon

---

Brudd på bestemmelsene i denne paragraf medfører umiddelbar sletting i medlemsregister og tilgang til foreningens medlemsider i sosiale medier.

### a) Sletting av medlemskap

Et medlem som ikke betaler medlemsavgift slettes automatisk fra medlemslista etter utløpsdato på skriftlig purring.

Andre forfalte fordringer fra foreningen som ikke betales etter skriftlig purring, vil uten opphold sendes til inkasso.

### b) Utestengelse

Medlemmer som har fått sitt medlemskap slettet som følge av mislighold etter punkt a), 2. avsnitt, kan gis en karenstid på inntil 3 år. Karenstiden fastsettes av styret og skal gjelde fra utestengelsesdato. Dette skal meddeles det angjeldende medlem skriftlig av styret.

### c) Eksklusjon

Et medlem som bryter foreningens vedtekter, handler i strid med fattede beslutninger, misligholder sine forpliktelser eller i ord og/eller handling opptrer illojalt eller sjikanerende, eller på annen måte handler i strid med foreningens vedtekter og beslutninger kan ekskluderes fra foreningen.

Ved forslag om eksklusjon av et medlem plikter styret skriftlig å orientere medlemmet om situasjonen og deretter søke å finne løsning. Slike møter skal referatføres.

Ethvert medlem av Den Norske Alpakkaforening kan fremsette krav i henhold til punkt c) til styret. Eksklusjonsspørsmål skal snarest mulig behandles i styret og krever 2/3 flertall. Styrets beslutning kan påankes innen 1 måned. Ankeinstans er årsmøte hvor begge parter skal gis anledning til saksinnlegg. For opprettholdelse av styrets vedtak kreves også 2/3 flertall av årsmøtets stemmeberettigede. Gjelder eksklusjon et medlem av styret skal det uten unødig opphold innkalles til ekstraordinært årsmøte. Beslutning i årsmøte er endelig og kan ikke påankes.

## §18 Signaturrett

---

Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap har signaturrett for Den Norske Alpakkaforening.

## §19 Vedtektsendringer

---

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på saklisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

## §20 Oppløsning (§19 kan ikke endres)

---

Oppløsning av Den Norske Alpakkaforening kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsningen skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Sammenslutning med andre interesseorganisasjoner anses ikke som oppløsning av Den Norske Alpakkaforening. Vedtak om sammenslåing og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene av lovendring, jfr. § 17.