

Vedtekter for Den Norske Alpakaforening

VEDTATT AV ÅRSMØTET 2019

§1 Formål og virksomhet

Den Norske Alpakaforening skal være en organisasjon for personer med interesse for Alpaka. Den Norske Alpakaforening mål er å jobbe aktivt for å øke interessen og kunnskapen til Alpakaen og dens unike kvaliteter, både hva det gjelder dyrearten og fiberen. I tillegg har Den Norske Alpakaforening et ønske om å skape en møteplass for de interesserte innenfor en inkluderende, faglig og sosial ramme. Foreningen har som både kortsiktig og langsiktig mål å fremme vekst i alpakkaindustrien i Norge. Man ønsker å hjelpe i gang utvikling og etablering av alpakkadrift, og da rette fokuset på stell og avlsarbeid basert på alpakaens natur, flokktilhørighet og trivsel – og videre også sikte mot høy kvalitet hva det gjelder foredling av alpakkafiber.

Dette formål skal nås ved å arrangere relevante kurs, foredrag, seminarer, samlinger o.l. innen relaterte emner.

§2 Organisatorisk tilknytning

Den Norske Alpakaforening er formelt en selvstendig organisasjon, ikke underlagt noen bestemt forening, og har pga. dens medlemmers spredte bosteder ingen fast lokalisering. Møtene vil derfor finne sted ved ulike destinasjoner i Norge. Møtene vil bli lagt på et mest mulig sentralt sted, slik at man kan møtes på halvveien.

§3 Økonomi

Den Norske Alpakaforening har ikke profittformål i seg selv. De inntektene og den støtte Den Norske Alpakaforening disponerer skal brukes til faglige og sosiale arrangementer, samt profilering innenfor sunne rammer. Årsmøtet godkjenner Den Norske Alpakaforening budsjett og regnskap.

§4 Medlemmer

Medlemskap i Den Norske Alpakaforening er åpent for alle.

§5 Stemmerett og valgbarhet

Alle medlemmer har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i styret.

§6 Kontingent

Kontingenten fastsettes på årsmøtet og betales forskuddsvis. Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og kan av styret strykes som medlemmer av Den Norske Alpakkaforening. Stryktes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

For å ha stemmerett på årsmøte, må medlemskontingent for foregående år være betalt. Dersom medlemskontingenten for foregående år ikke er betalt til årsmøte, kan medlemmet slettes i medlemsregisteret.

For deltagelse på utstillinger må medlemskontingenten for inneværende år være betalt, og alle fakturaer fra Alpakkaforeningen må også være gjort opp før utstillingsdagen.

§7 Tillitsvalgtes godtgjørelse

Verv i Den Norske Alpakkaforening er basert på frivillighet, og tillitsvalgte skal ikke motta godtgjørelse for sitt arbeid. Imidlertid kan tillitsvalgte motta refusjon for faktiske utgifter i forbindelse med interessegruppens aktivitet. Det kan gis godtgjørelse til styremedlemmer med lang reisevei i forbindelse med styremøter. Reelle faktiske utgifter til reise dekkes i henhold til statens regulativ.

Utgifter til godtgjørelse og refusjon for faktiske utgifter skal fremgå av budsjett og regnskap.

Honorar til styrets leder

Årsmøte har anledning å fastsette et honorar til styrets leder for foregående regnskapsår inntil skattepliktig beløpsgrense.

Honorar til utstillingskomitéens leder

Årsmøte har anledning å fastsette et honorar til utstillingskomitéens leder for foregående regnskapsår inntil skattepliktig beløpsgrense.

§8 Årsmøtet

Årsmøtet som holdes hvert år innen utgangen av februar det påfølgende år, er Den Norske Alpakkaforeningens høyeste myndighet.

Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måneds varsel, direkte til medlemmene. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.

Alle medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være til stede. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag om vedtektsendring som ikke er oppført på sakslisten senest 1 uke før årsmøtet. Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med godkjenning av sakslisten.

Kandidater som stiller til valg under årsmøtet, skal foreligge styret minimum 7 dager før årsmøtet.

§9 Ledelse av årsmøtet

Årsmøte ledes av valgt ordstyrer. Ordstyrer behøver ikke å være medlem av Den Norske Alpakkforening.

§10 Stemmegivning på årsmøtet

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig, være truffet med et alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemning, må stemmesedlene inneholde det antall forskjellige kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemning. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke, og stemmene kan anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de oppgitte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle for å anses valgt ha mer enn halvparten av de angitte stemmene. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidatene, og etter denne avstemningen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§11 Årsmøtets oppgaver

1. Behandle Den Norske Alpakkforeningens årsmelding
2. Behandle Den Norske Alpakkforeningens regnskap
3. Behandle innkomne forslag
4. Behandle innkomne forslag til endringer i utstillingsreglene
5. Fastsette kontingent
6. Vedta Den Norske Alpakkforeningens budsjett
7. Velge styrerepresentanter
8. Valg av revisor
9. Valg av valgkomité

Årsmøtet skal også føre tilsyn med Norges Alpakkregister. Norges Alpakkregister skal levere regnskap og årsmelding til Den Norske Alpakkforening.

Årsmøtet skal behandle alle forslag til endringer i gjeldende utstillingsregler (både grimeutstilling/ alpakkautstilling og fiberutstilling).

§12 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§13 Styret

Den Norske Alpakkaforening ledes av styret som er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret skal holde møter når lederen forlanger det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller styreleders stemme dobbelt.

Styret har som sine oppgaver å:

1. Iverksette årsmøtets bestemmelser
2. Stå for den daglige utviklingen og driften av Den Norske Alpakkaforening
3. Foreta nødvendige ansettelse i styret og sørge for kontinuitet
4. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
5. Administrere og føre nødvendig kontroll med Den Norske Alpakkaforeningens økonomi i henhold til de enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser
6. Representere Den Norske Alpakkaforening

utad. Styret skal til enhver tid bestå av:

1. Leder

Leder skal koordinere arbeidet i styret, sørge for kontinuitet og delegere arbeidsoppgaver. Leder har et spesielt øye til framtiden og videre utvikling av Den Norske Alpakkaforening. Leder har ansvar for at instruks blir fulgt, og har ansvar for innkalling og ledelse av styremøter. Leder skal stå som formell kontaktperson for interessegruppen i Brønnøysundregisteret.

Leder har et spesielt ansvar for erfaringsoverføring til nestleder.

2. Nestleder

Nestleder fungerer som leders høyre hånd og stedfortreder. Perioden som nestleder skal forberede kandidaten på et senere lederverv. Nestledervervet kan kombineres med annet styreverv.

3. Økonomiansvarlig

Økonomiansvarlig og revisor/eventuelt en utenforstående (det vil si ikke medlem) har ansvaret for Den Norske Alpakkaforeningens økonomi og regnskapsføring, og skal være tilknyttet Den Norske Alpakkaforeningens bankkonto.

4. Markedsansvarlig

Markedsansvarlig har ansvaret for å promotere Den Norske Alpakkaforening overfor næringslivet og opprettholde og utvikle dialog med samarbeidspartnere og sponsorer.

Informasjonsansvarlig har ansvar for informasjon som blir gitt gjennom interessegruppens nettsider og mailingliste, og er ansvarlig for drift og utvikling av nettsider og mailingliste. PR---ansvarlig har ansvar for å promotere Den Norske Alpakkaforening utad, i henhold til årsmøtets og styrets bestemmelser. PR---ansvarlig er også den som skal kontaktes eller henvises til ved eventuelle uheldige episoder i forhold til Den Norske Alpakkaforening, som kreves kommentert i media.

5. Arrangementansvarlig

Arrangementsansvarlig har ansvar for planlegging, koordinering og gjennomføring av arrangementer i regi av Den Norske Alpakkaforening.

De 5 tillitsvalgte i styret vil kunne knytte til seg 2 - 3 partnere som bistår arbeidet. Disse kan bli innlemmet og få møterett i styret på lik linje med ansvarlige. Øvrige i Den Norske Alpakkaforening blir karakterisert som medlemmer.

Så langt det lar seg gjøre bør det tilstrebes å ha en jevn blanding av begge kjønn i styret, i tillegg til at tillitsvalgte bør dekke alle medlemsrepresenterte landsregioner.

§14 Valg av tillitsvalgte

For å sikre kontinuitet i styrearbeidet, velges 2 styremedlemmer en gang årlig. Styremedlemmene velges da for 2 år. Styremedlemmene overlapper hverandre og man unngår utskiftning av alle, det samme året.

Leder velges av årsmøte for 1 år og nestleder velges av årsmøte for 1 år. De kan velges for maks 4 perioder sammenhengende og leder/nestleder bør ikke gå av samtidig.

Varamedlem velges av årsmøte for 1 år.

Økonomiansvarlig, sekretær, informasjonsansvarlig og arrangementsansvarlig, er oppgaver som velges internt i styret.

Medlemmer av Den Norske Alpakkaforening kan stille til valg.

Styret innkaller til valgmøtet/ årsmøtet ultimo oktober/primio november med minimum 14 dagers varsel, og aktuelle kandidater skal foreligge styret minimum 7 dager før møtet. Valgmøte/Årsmøte ledes av valgt ordstyrer. Under valgmøtet/årsmøtet gjelder reglene for stemmegivning nedfelt i § 10.

§15 Kommunikasjon

All skriftlig kommunikasjon til/fra og på vegne av Den Norske Alpakkaforening skal foregå kun på foreningens portaler som f.eks. foreningens e-post, Messenger og Facebookside. Dette grunnet sporbarhet og tilgjengelighet for innværende og fremtidige styrever.

All dokumentasjon/kommunikasjon som gjelder Den norske Alpakkaforening, skal lagres og oppbevares i foreningens Dropbox eller annet egnet felles lagringsmedium, slik at fremtidige styrever har tilgang til disse dokumentene. Dette gjelder avtaler, referater, utstillingsdokumenter, forespørsler, etc.

Samtlige i styret skal på lik linje ha tilgang (passord, pålogginger etc.) til alle foreningen sine portaler, som f.eks. e-post, Messenger, Facebook, Dropbox og tilsvarende. Unntatt er regnskapsprogrammet hvor kasserer, revisor og leder skal ha tilgang.

§16 Eksklusjon

2/3 av styrets medlemmer kan ekskludere et medlem som bryter foreningens vedtekter og/eller handler i strid med vedtak fattet på årsmøtet, eller for øvrig misligholder sine forpliktelser. Alle medlemmer skal opptre lojalt overfor felleskapet og med respekt for andre medlemmer. Før det fattes vedtak om eksklusjon, skal den det gjelder bli informert skriftlig og få anledning til å uttale seg for et samlet styre muntlig og/eller skriftlig. Avgjørelsen skal ankes til årsmøtet, som forplikter uten rimelig utsettelse å samles for å ta en avgjørelse i saken. Årsmøtet kan med 2/3 av avgitte stemmer opprettholde styrets vedtak, i motsatt fall er eksklusjonsvedtaket ugyldig.

§17 Signaturrett

Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap har signaturrett for Den Norske Alpakkaforening.

§18 Vedtektsendringer

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§19 Oppløsning (§18 kan ikke endres)

Oppløsning av Den Norske Alpakkaforening kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsningen skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Sammenslutning med andre interesseorganisasjoner anses ikke som oppløsning av Den Norske Alpakkaforening. Vedtak om sammenslåing og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene av lovendring, jfr. § 17.